

Mitarbeiter*in (m/w/d) für das Vorzimmer des 1. Bürgermeisters

Die Gemeinde Baar-Ebenhausen stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) für das Vorzimmer des 1. Bürgermeisters

(in Voll- oder Teilzeit, mit mind. 30 Wochenstunden)

ein.

Ihre Aufgabenschwerpunkte umfassen insbesondere:

- Büromanagement (Post- und E-Mail-Bearbeitung, Telefonate)
- Interne und externe Korrespondenz
- Betreuung der gemeindlichen Homepage und des Mitteilungsblattes
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Sitzungsmanagement (Vor- und Nachbereitung der Sitzungen, Ladungen über das Ratsinformationssystem)
- Organisation von Veranstaltungen (z. B. Ferienpassauftaktveranstaltung, Seniorenweihnachtsfeier)

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur*m Verwaltungsfachangestellte*n oder erfolgreiche Ableistung der Fachprüfung I bzw. erfolgreicher Erwerb der zweiten Qualifikationsebene oder
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit der Bereitschaft am Beschäftigtenlehrgang I der BVS teilzunehmen
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick
- Sehr sicheres bürgerfreundliches und serviceorientiertes Auftreten
- gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein Betriebsklima, das durch Teamgeist und gute Zusammenarbeit geprägt ist
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. betriebliche Altersvorsorge)
- Eine Vergütung nach den Regelungen des TVöD (EG 8 TVöD)
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung
- Teambuildingmaßnahmen
- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bis **07. August 2023** Ihre aussagekräftige Bewerbung an die Gemeinde Baar-Ebenhausen, Personalamt, Münchener Straße 55, 85107 Baar-Ebenhausen oder per Mail an gemeinde@baar-ebenhausen.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Schartel (Geschäftsleitung) (Tel.: 08453/3205-33; ernst.schartel@baar-ebenhausen.de) gerne zur Verfügung.